



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

# REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „ZIELONE ŚWIATŁO”

realizowanego w ramach:

**Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**Priorytet FESW.10.00 Aktywni na rynku pracy**

**Działanie FESW.10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych**

## **Beneficjent projektu:**

Ośrodek Szkolenia PRIMO Renata Gawron

Biuro Projektu:

ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel. 601-695-080

email: [biuro@superkursy.com.pl](mailto:biuro@superkursy.com.pl)



## **Partner projektu:**

GD Consulting NON PROFIT Sp. z o. o.

ul. Chopina 20/12, 39-300 Mielec

tel. 796-001-921

email: [biuro@gd-consulting.pl](mailto:biuro@gd-consulting.pl)





## § 1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent projektu** (Realizator projektu) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESW.10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych. W ramach projektu „ZIELONE ŚWIATŁO”, funkcję Beneficjenta pełni Ośrodek Szkolenia PRIMO Renata Gawron z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- **Partner projektu** GD Consulting NON PROFIT Sp. z o. o. z siedzibą w Mielcu.
- **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce.
- **Projekt** – projekt pn. „ZIELONE ŚWIATŁO”
- **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się ul. Sandomierska 26a, 27-400 Kielce, tel. 796-001-921, e-mail: [biuro@superkursy.com.pl](mailto:biuro@superkursy.com.pl) ; [zielone.swiatlo@gd-consulting.pl](mailto:zielone.swiatlo@gd-consulting.pl), czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.
- **Kandydat/Kandydatka do projektu** – osoba dorosła w wieku 18 i więcej, zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej i/lub pracująca w ramach umowy cywilnoprawnej, zamieszkująca obszar województwa świętokrzyskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, która jest zainteresowana z własnej inicjatywy podniesieniem/uzupełnieniem kwalifikacji zawodowych ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie oraz w wyznaczonym terminie złożyła poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
- **Indywidualny numer zgłoszeniowy (INZ)** – niepowtarzalny numer zgłoszenia nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych, który będzie służył do informowania poszczególnych Kandydatów/-ek o wynikach kolejnych etapów rekrutacji do Projektu.



- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacyjny i została zakwalifikowana do udziału w projekcie. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu jest osoba, która przystąpiła do pierwszej formy wsparcia oraz podpisała umowę uczestnictwa w projekcie, deklarację oraz wymagane oświadczenia. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest uzyskanie wystarczającej liczby punktów gwarantującej pozycję na podstawowej liście rankingowej w ramach danej edycji rekrutacji.
- **Osoba pracująca** – osoba:
  - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
  - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
  - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - I) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - II) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);



III) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację 15 sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

- **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- **Umowa cywilnoprawna** – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego, np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
- **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:

a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;



- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
- **Osoba z niepełnosprawnością** w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - **Osoba zamieszkująca miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** – osoba, która zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) terenie miasta powyżej 20tys. mieszkańców (z wyłączeniem miast wojewódzkich) oraz mniejszego, z liczbą ludności pomiędzy 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów (tzw. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze). W woj. świętokrzyskim miasta spełniające powyższą definicję to: Busko Zdrój, Jędrzejów, Końskie, Ostrowiec Świętokrzyski, Sandomierz, Skarżysko-Kamienna, Starachowice, Staszów.
  - **Dzień skutecznego doręczenia informacji Kandydatowi/Uczestnikowi projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji Kandydatowi/Uczestnikowi uznaje się:
    - a) w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem kandydata/UP lub pełnomocnika. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności



wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);

- b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się czternasty dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki, a jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas następny dzień roboczy;
- c) w drodze elektronicznej (w tym opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym) – jeśli uczestnik projektu udostępnił beneficjentowi adres e-mail – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail)
- **Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi/Partnerowi przez Kandydata/Kandydatkę/Uczestnika/Uczestniczkę projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi/Partnerowi uznaje się:
  - a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);
  - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
  - c) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu;
  - d) w drodze elektronicznej: w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym; weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu a także formie skanów dokumentów (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu. – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: [zielone.swiatlo@gd-consulting.pl](mailto:zielone.swiatlo@gd-consulting.pl)),



Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

- **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.
- **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
- **Oczywisty błąd pisarski** – omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.
- **Kwalifikacje** - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- **Kompetencje** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

ETAP I Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

ETAP II Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami



o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów)

ETAP III Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

ETAP IV Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji

- **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462, z późn. zm.), rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686)
- **Reemigrant** – obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy) przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci;
- **Repatriant** – osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;



- **Obywatel państwa trzeciego** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa;
- **Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: [www.gd-consulting.pl](http://www.gd-consulting.pl),  
[www.superkursy.com.pl](http://www.superkursy.com.pl)

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „ZIELONE ŚWIATŁO”, numer FESW.10.08-IP.01-0004/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.10.00 Aktywni na rynku pracy, Działanie FESW.10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 2024-09-01 do 2026-06-30.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Działania FESW.10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych (Konkurs nr FESW.10.08-IP.01-001/24), Standardem dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego i wytycznymi horyzontalnymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik Projektu, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych i/lub pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, zamieszkujących obszar województwa świętokrzyskiego



w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, w tym zamieszkujące obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Busko Zdrój, Jędrzejów, Końskie, Ostrowiec Świętokrzyski, Sandomierz, Skarżysko-Kamienna, Starachowice, Staszów.

Cel główny zostanie osiągnięty dzięki uzyskaniu/uzupełnieniu kompetencji/kwalifikacji zawodowych poprzez udział w wysokiej jakości szkoleniach przez 210 Uczestników/-czki Projektu oraz uzyskanie przez min. 173 osoby kompetencji/kwalifikacji zawodowych potwierdzonych stosownym certyfikatem/zaświadczeniem/świadectwem.

Cel ten zostanie osiągnięty do 30.06.2026r.

7. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 210 osób (w tym 50 kobiet i 160 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie w ramach Działania FESW.10.08 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu. Beneficjent w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu powinien dążyć do uzyskania zakładanego podziału na kobiety i mężczyzn. Niemniej jednak zastrzega się, że jeżeli w wyniku prowadzonego naboru oraz pomimo starań podjętych przez Beneficjenta w przedmiotowym zakresie, niemożliwym będzie zebranie grupy docelowej o odpowiedniej strukturze płci, dopuszcza się możliwość odstępstwa od podziału uczestników ze względu na płeć wskazanego w niniejszym Regulaminie rekrutacji.

### **§ 3 Ogólne założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu**

#### **1. Identyfikacja potrzeb uczestnika projektu (obligatoryjna forma wsparcia):**

- a) W ramach wsparcia każdy Uczestnik/-czka Projektu będzie objęty/-a wsparciem przez Doradcę Zawodowego (2 godziny/Uczestnika/-czkę Projektu). Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu, wynikających z ich wiedzy, umiejętności, kompetencji i kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma wsparcie obejmujące niezbędne formy



pomocy w celu poprawy ich sytuacji na rynku lub utrzymania/uzyskania zatrudnienia. Wsparcie będzie obejmowało trzy etapy:

**Etap I – przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP, w tym:**

- analiza potencjału UP m.in. wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, kompetencje, cechy osobowości;
- analiza uwarunkowań zdrowotnych i społecznych UP;
- ustalenie problemu zawodowego, w tym deficyty w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji;
- opis predyspozycji/preferencji zawodowych UP;
- określenie kierunku rozwoju UP, w tym kierunku szkolenia zawodowego w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji zawodowych i poprawy sytuacji na rynku pracy.

**Etap II – przygotowanie IPD** - wyznaczenie celów zawodowych i wytyczenie na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie Uczestników/-czki Projektu do podjęcia działań prowadzących do osiągnięcia celów zawodowych oraz zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji tych celów. IPD będzie oprac. z uwzględnieniem trendów na rynku pracy, pożądanych na rynku umiejętności, zawodów i kompetencji oraz potrzeb i możliwości UP.

**Etap III – realizacja Indywidualnego Planu Działania** przez UP ze wsparciem Doradcy Zawodowego.

- b) Indywidualny Plan Działania (IPD) wyznacza cele zawodowe, strategiczne i szczegółowe; określa działania rozwojowe, w tym w ramach projektu i do samodzielnej realizacji, obejmuje trendy na rynku pracy/ umiejętności, zawody i kompetencje przy uwzględnieniu potrzeb i możliwości UP, terminy i rezultaty. Elastyczna modyfikacja IPD według zmieniającej się sytuacji UP. Stały monitoring postępów, w razie potrzeby modyfikacja IPD.
- c) Udział Uczestniczka/Uczestniczki Projektu w tej formie wsparcia jest obligatoryjny, ponieważ determinuje on dalszy kierunek realizacji wsparcia. Nierozpoczęcie lub



przerwanie udziału w tej formie wsparcia jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestniczka/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie.

- d) Realizacja wsparcia odbywać się będzie w budynkach/salach pozbawionych barier architektonicznych na terenie województwa świętokrzyskiego. Beneficjent przy udzielaniu wsparcia będzie kierował się zasadą równości szans K i M oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON.

## **2. Indywidualne Poradnictwo Zawodowe**

- a) Każdy Uczestnik/-czka Projektu będzie uczestniczył/-a w poradnictwie zawodowym w formie indywidualnych spotkań/porad zawodowych, polegających na bezpośrednim kontakcie z Doradcą Zawodowym w wymiarze 2 godzin na UP, w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia prowadzącego do rozwiązania problemu zawodowego na podstawie indywidualnej sytuacji UP, potwierdzonej dogłębną diagnozą. Podczas spotkań UP otrzyma wsparcie w zakresie obszarów, które zdiagnozowane zostały w trakcie realizacji IPD, jako wymagające wzmocnienia.
- b) Celem indywidualnego poradnictwa zawodowego będzie:
- Rozwiązanie określonego problemu zawodowego
  - Rozwiązanie określonego problemu społecznego
  - Podniesienie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji zawodowych – dobór szkolenia zawodowego
  - Planowanie kariery zawodowej Uczestnika/-czki Projektu
- c) Zapewniona zostanie infrastruktura na terenie woj. świętokrzyskiego – pomieszczenia gwarantujące intymność oraz swobodę wypowiedzi zarówno UP, jak i Doradcy Zawodowego, a także zapewniających poufność przekazywanych w trakcie spotkania informacji. Realizacja wsparcia odbywać się będzie w budynkach/salach pozbawionych barier architektonicznych. Beneficjent przy udzielaniu wsparcia będzie kierował się zasadą równości szans K i M oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON.

## **3. Szkolenia zawodowe**

- a) W ramach wsparcia zaplanowano szkolenia dla 210 Uczestników/-czek Projektu, których celem jest uzupełnienie, bądź nabycie kwalifikacji/kompetencji adekwatnych



do aktualnego zapotrzebowania rynku pracy. Uzupełnienie/nabycie kwalifikacji lub kompetencji będzie weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027. Wsparcie w postaci szkoleń świadczone będzie wyłącznie w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania przez podmioty wpisane do Bazy Usług Rozwojowych oraz z wykorzystaniem usług dostępnych w BUR, dostępnej na portalu [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).

- b) Dobór szkoleń oraz ich tematyka będzie zgodna z IPD oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/Uczestniczki projektu oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy. Wybór szkolenia dokonywany będzie wspólnie przez Doradcę Zawodowego w ramach IPD i Uczestnika Projektu. Obejmować będzie m.in. analizę indywidualnych potrzeb takich jak niepełnosprawność, wiek, możliwość godzenia życia osobistego i zawodowego, dobór także wg „opłacalności ekonomicznej” danego zawodu (przeciwdziałanie dyskryminacji). Beneficjent przy udzielaniu wsparcia w postaci szkoleń będzie kierował się zasadą równości szans K i M oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON. W ramach szkoleń UP zagwarantowane zostanie: badania lekarskie, trener/wykładowca/instruktor, sala, sprzęt dydaktyczny, materiały szkoleniowe, opłata za egzamin, dodatkowe ubezpieczenie NNW. Realizacja wsparcia odbywać się będzie w budynkach/salach pozbawionych barier architektonicznych, wyposażonych w multimedia na terenie województwa świętokrzyskiego. Zaplanowane szkolenia w ramach projektu:

**I. Szkolenie na operatora koparki klasa III (kod zawodu 834205) – 24 osoby**

Wsparcie kierowane do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy i zachodzi konieczność uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzyskania kwalifikacji operatora koparki do wykonywania danego zawodu. Program szkolenia będzie obejmował m.in.:

- BHP



- ogólna budowa koparki
- użytkowanie i eksploatacja koparki
- dokumentacja techniczna
- technologia robót
- zajęcia praktyczne.

Szkolenie obejmuje 52 h zajęć teoretycznych, 82 h zajęć praktycznych. Program szkolenia będzie uwzględniał dodatkowo 8-godzinny moduł dotyczący niedyskryminacji w miejscu pracy. Łącznie szkolenie obejmuje 142 h. Szkolenie zakończone będzie egzaminem przed Komisją z IMBIGS. Uczestnicy/-czki Projektu z pozytywnym wynikiem otrzymają bezterminowe uprawnienia i Książeczkę Operatora Maszyn Roboczych + Świadectwo Kwalifikacyjne.

## **II. Szkolenie na operatora koparko-ładowarki klasa III (kod zawodu: 834206) – 24 osoby**

Wsparcie kierowane do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy i zachodzi konieczność uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzyskania kwalifikacji operatora koparko-ładowarki do wykonywania danego zawodu. Program szkolenia będzie obejmował m.in.:

- BHP
- ogólna budowa koparko-ładowarki
- użytkowanie i eksploatacja koparko-ładowarki
- dokumentacja techniczna
- technologia robót
- zajęcia praktyczne

Szkolenie obejmuje 52 h zajęć teoretycznych, 82 h zajęć praktycznych. Program szkolenia będzie uwzględniał dodatkowo 8-godzinny moduł dotyczący niedyskryminacji w miejscu pracy. Łącznie szkolenie obejmuje 142 h. Szkolenie zakończone będzie egzaminem przed Komisją z IMBIGS. Uczestnicy/-czki Projektu z pozytywnym wynikiem otrzymają bezterminowe uprawnienia i Książeczkę Operatora Maszyn Roboczych + Świadectwo Kwalifikacyjne.



### **III. Szkolenie na operatora żurawi przenośnych i przewoźnych HDS (kod zawodu: 834316) – 36 osób**

Wsparcie kierowane do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy i zachodzi konieczność uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzyskania kwalifikacji operatora żurawi przenośnych i przewoźnych HDS do wykonywania danego zawodu. Program szkolenia będzie obejmował m.in.:

- BHP
- ogólna budowa żurawia
- urządzenia zabezpieczające w żurawiu
- obsługa żurawia
- praca w specyficznych warunkach
- dozór techniczny nad urządzeniami
- zajęcia praktyczne

Szkolenie obejmuje 28 h zajęć teoretycznych, 10 h zajęć praktycznych. Program szkolenia będzie uwzględniał dodatkowo 8-godzinny moduł dotyczący niedyskryminacji w miejscu pracy. Łącznie szkolenie obejmuje 46 h. Szkolenie zakończone będzie egzaminem przed UDT. Uczestnicy/-czki Projektu z pozytywnym wynikiem otrzymają bezterminowe uprawnienia i Zaświadczenie Kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

### **IV. Szkolenie na brukarza z uprawnieniami przecinarki do nawierzchni dróg o napędzie spalinowym (kod zawodu: 711205) – 15 osób**

Wsparcie kierowane do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy i zachodzi konieczność uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzyskania kwalifikacji brukarza do wykonywania danego zawodu. Program szkolenia będzie obejmował m.in.:

- BHP
- podstawy brukarstwa
- rodzaje kostki brukowej
- techniki układania kostki brukowej
- obsługa przecinarki do nawierzchni dróg
- naprawa i renowacja nawierzchni
- zajęcia praktyczne



Szkolenie obejmuje 30 h zajęć teoretycznych, 80 h zajęć praktycznych. Program szkolenia będzie uwzględniał dodatkowo 8-godzinny moduł dotyczący niedyskryminacji w miejscu pracy. Łącznie szkolenie obejmuje 118 h. Szkolenie zakończone będzie egzaminem przed IMBIGS. Uczestnicy/-czki Projektu z pozytywnym wynikiem otrzymają książeczkę operatora maszyn z wpisem uprawnień na określony rodzaj maszyny/urządzenia oraz świadectwo.

**V. Szkolenie na elektromontera z uprawnieniami SEP do 1kV (kod zawodu: 741207) – 12 osób**

Wsparcie kierowane do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy i zachodzi konieczność uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzyskanie kwalifikacji elektromontera do wykonywania danego zawodu. Program szkolenia będzie obejmował m.in.:

- BHP
- definicje i technologie PPN
- sprzęt i narzędzia do PPN
- przepisy dotyczące PPN
- identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka przy PPN
- zajęcia praktyczne

Szkolenie obejmuje 55 h zajęć teoretycznych, 100 h zajęć praktycznych. Program szkolenia będzie uwzględniał dodatkowo 8-godzinny moduł dotyczący niedyskryminacji w miejscu pracy. Łącznie szkolenie obejmuje 163 h. Szkolenie zakończone będzie egzaminem przed Komisją Kwalifikacyjną. Uczestnicy/-czki Projektu z pozytywnym wynikiem otrzymają świadectwo kwalifikacyjne.

**VI. Szkolenie na spawacza metodą MAG – 135 (kod zawodu: 721204) – 15 osób**

Wsparcie kierowane do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy i zachodzi konieczność uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzyskania kwalifikacji spawacza do wykonywania danego zawodu. Program szkolenia będzie obejmował m.in.:

- BHP
- Urządzenia spawalnicze
- Materiały do spawania
- Metody przygotowania złączy
- Oznaczenie i wymiarowanie spoin



- Zestaw SMAG
- Zajęcia praktyczne

Szkolenie obejmuje 25 h zajęć teoretycznych, 120 h zajęć praktycznych. Program szkolenia będzie uwzględniał dodatkowo 8-godzinny moduł dotyczący niedyskryminacji w miejscu pracy. Łącznie szkolenie obejmuje 153 h. Szkolenie zakończone będzie egzaminem przed Instytutem Spawalnictwa w Gliwicach. Uczestnicy/-czki Projektu z pozytywnym wynikiem otrzymają świadectwo i książeczkę spawacza wg normy EN 287-1 z uprawnieniami Europejskiego Spawacza Ręcznego w tej metodzie.

#### **VII. Szkolenie na monter instalacji fotowoltaicznych z uprawnieniami SEP do 1 kV (kod zawodu: 712614) – 36 osób**

Wsparcie kierowane do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy i zachodzi konieczność uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia kwalifikacje zawodowe oraz uzyskania kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Program szkolenia będzie obejmował m.in.:

- Podstawy stosowania systemów fotowoltaicznych
- Właściwości i zasady działania systemów fotowoltaicznych
- Zasady doboru systemów fotowoltaicznych
- Montaż i regulacja instalacji systemu fotowoltaicznego
- Modernizacja i utrzymanie systemów fotowoltaicznych
- Szkolenie z zakresu uprawnień elektrycznych do 1 kV
- Zajęcia praktyczne

Szkolenie obejmuje 24 h zajęć teoretycznych, 8 h zajęć praktycznych. Program szkolenia będzie uwzględniał dodatkowo 8-godzinny moduł dotyczący niedyskryminacji w miejscu pracy. Łącznie szkolenie obejmuje 40 h. Szkolenie zakończone będzie egzaminem państwowym. Uczestnicy/-czki Projektu z pozytywnym wynikiem otrzymają Certyfikat Instalatora w zakresie OZE oraz Świadectwo Kwalif. SEP.

#### **VIII. Szkolenie na audytora energetycznego (kod zawodu: 214901) – 12 osób**

Wsparcie kierowane do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy i zachodzi konieczność uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzyskania kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Program szkolenia będzie obejmował m.in.:



- Audyty energetyczne – podstawy prawne, system wspierania termomodernizacji
- Właściwości i zasady działania systemów fotowoltaicznych
- Kiedy potrzebny jest audyt energetyczny
- Zakres i forma audytu termomodernizacyjnego
- Wprowadzenie do oprogramowania Audytor OZC
- Zajęcia praktyczne – Audyt energetyczny w praktyce

Szkolenie obejmuje 5 h zajęć teoretycznych, 11 h zajęć praktycznych. Program szkolenia będzie uwzględniał dodatkowo 8-godzinny moduł dotyczący niedyskryminacji w miejscu pracy. Łącznie szkolenie obejmuje 24 h. Szkolenie zakończone będzie egzaminem organizowanym przez jednostki posiadające akredytację TÜV Rheinland Polska. Uczestnicy/-czki Projektu z pozytywnym wynikiem otrzymają Certyfikat TÜV Rheinland Polska.

#### **IX. Szkolenie na instalatora pomp ciepła z modułem hydraulicznym i uprawnieniami F-GAZ (kod zawodu: 311930) – 12 osób**

Wsparcie kierowane do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy i zachodzi konieczność uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzyskania kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Program szkolenia będzie obejmował m.in.:

- Podstawy stosowania, właściwości, zasady działania pomp ciepła
- Dolne i górne źródła ciepła – rodzaje, charakterystyka
- Montaż, regulacja pomp ciepła
- Montaż składowych instalacji c.o.
- Ustawienie prawidłowych ciśnień instalacji c.o.
- Podstawy termodynamiki
- F-gazy
- Zajęcia praktyczne

Szkolenie obejmuje 16 h zajęć teoretycznych, 21 h zajęć praktycznych. Program szkolenia będzie uwzględniał dodatkowo 8-godzinny moduł dotyczący niedyskryminacji w miejscu pracy. Łącznie szkolenie obejmuje 45 h. Szkolenie zakończone będzie egzaminem przed UDT. Uczestnicy/-czki Projektu z pozytywnym wynikiem otrzymają certyfikat OZE z zakresu instalacji pomp ciepła oraz potwierdzający uprawnienia f-gazowe.



## **X. Indywidualne szkolenia zawodowe – 24 osoby**

Wsparcie w postaci innych szkoleń zawodowych kierowane do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy i zachodzi konieczność uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzyskania kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z opracowanym IPD oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy. Program dla danego szkolenia będzie uwzględniał dodatkowo 8-godzinny moduł dotyczący niedyskryminacji w miejscu pracy. Efektem szkolenia będzie nabycie przez Uczestników/-czki Projektu kwalifikacji zawodowych, które będą weryfikowane i potwierdzone zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programu na lata 2021-2027. Szkolenia zakończone będą egzaminem przed stosowną instytucją egzaminującą. Uczestnicy/-czki Projektu z pozytywnym wynikiem otrzymają dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych i dający określone uprawnienia zawodowe.

c) Od każdego Uczestnika Projektu będzie pobierana opłata.

Wysokość opłat jest ściśle zależna od formy udzielonego wsparcia tj. rodzaju kursu zawodowego. I tak:

- I. Szkolenie na operatora koparki klasa III – wkład własny od Uczestnika/-czki Projektu wynosi 245,00 zł
- II. Szkolenie na operatora koparko-ładowarki klasa III – wkład własny od Uczestnika/-czki Projektu wynosi 245,00 zł
- III. Szkolenie na operatora żurawi przENOśnych i przewoźnych HDS – wkład własny od Uczestnika/-czki Projektu wynosi 176,83 zł
- IV. Szkolenie na brukarza z uprawnieniami przecinarki do nawierzchni dróg o napędzie spalinowym - wkład własny od Uczestnika/-czki Projektu wynosi 435,00 zł
- V. Szkolenie na elektryka z uprawnieniami SEP do 1 kV - wkład własny od Uczestnika/-czki Projektu wynosi 322,42 zł
- VI. Szkolenie na spawacza metodą MAG-135 - wkład własny od Uczestnika/-czki Projektu wynosi 260,00 zł



- VII. Szkolenie na monter instalacji fotowoltaicznych z uprawnieniami SEP do 1 kV - wkład własny od Uczestnika/-czki Projektu wynosi 398,19 zł
- VIII. Szkolenie na audytora energetycznego - wkład własny od Uczestnika/-czki Projektu wynosi 350,00 zł
- IX. Szkolenie na instalatora pomp ciepła z modułem hydraulicznym i uprawnieniami F-GAZ - wkład własny od Uczestnika/-czki Projektu wynosi 385,77 zł
- X. Indywidualne szkolenia zawodowe – dobierane indywidualnie do potrzeb UP. Szacowany koszt wkładu własnego od Uczestnika/-czki Projektu wynosi średnio 350,00 zł (wysokość wkładu własnego zależna jest od wartości szkolenia).

Wkład własny to całkowity koszt ponoszony za udział w kursie zawodowym, który obejmuje udział w kursie zawodowym i opłaty za udział w egzaminie państwowym – pierwsze podejście. Wkład wnoszony jest na wyodrębniony rachunek bankowy na potrzeby Projektu tj.: 29 1240 1385 1111 0011 4329 8282, Wkład własny stanowi nie więcej niż 10% rynkowej wartości kursu zawodowego. Wkład własny od Uczestnika/Uczestniczki projektu uznawany jest za całkowity koszt jego udziału w projekcie. Po zakwalifikowaniu się Uczestnika/-ki do Projektu podana zostanie informacja o tytule oraz numerze konta do wpłaty.

W przypadku zrekrutowania do projektu osób pozostających w szczególnie trudnej sytuacji materialnej (dochody ustalone zgodnie z kryteriami dochodowymi wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) istnieje możliwość odstąpienia od wniesienia opłaty.

- d) Szkolenia będą oparte o język efektów uczenia się m.in.: program, harmonogram metody, dziennik zajęć, ankiety, wiedzy/umiejętności i raport podsumowujący efekty uczenia się, egzamin, listy obecności.
- e) Efektem szkoleń będzie nabycie przez UP kwalifikacji lub kompetencji, zweryfikowanych i potwierdzanych zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Egzaminy prowadzone wyłącznie przez uprawnione, certyfikowane jednostki mające uprawnienia do nadawania kwalifikacji.



- f) Aby uznać, iż Uczestnik/Uczestniczka zakończył/zakończyła pozytywnie szkolenie wymagane jest min.80% obecności na zajęciach, co będzie warunkiem również dopuszczenia do egzaminu/certyfikacji/nabycia kompetencji.

#### **4. Pośrednictwo pracy**

- a) Każdy Uczestnik/-czka Projektu będzie uczestniczył/-a w spotkaniach z Pośrednikiem Pracy w wymiarze 2 godzin na UP. Pośrednictwo pracy ma na celu udzielanie osobom pozostającym bez pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, ale także osobom pracującym, w celu uzyskania lepszego zatrudnienia. Pośrednictwo pracy bazować będzie na IPD i wspierać Uczestników/-czki Projektu w dojściu do zatrudnienia (jeśli osoba utraciła pracę w trakcie udziału w projekcie) lub w przypadku osób pracujących – nowego, lepszego zatrudnienia. Osoba realizująca usługę zapozna się z kluczowymi danymi istotnymi dla rozpoznania sytuacji zawodowej UP zebranymi przez Doradcę Zawodowego.
- b) Usługa pośrednictwa pracy obejmować będzie:
- przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z UP
  - pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach/-kach, w związku ze zgłoszoną ofertą
  - przeglądanie ofert pracy z Uczestnikiem/-czką Projektu
  - definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwania ofert pracy przez UP
  - informowanie Uczestników/-czek Projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy
  - inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami
- c) Pośrednictwo Pracy polegać będzie na pozyskiwaniu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami Uczestników/-czek Projektu, a także możliwościami lokalnego rynku pracy. Uczestnicy/-czki Projektu zostaną wyposażeni w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania pracy. Pośrednik Pracy pomoże przygotować się Uczestnikom/-czkom Projektu do rozmowy rekrutacyjnej, pomoże w przygotowaniu CV, listu motywacyjnego pod konkretne oferty zatrudnienia. Ukierunkowywanie pomocy będzie uwzględniać zapotrzebowanie na dane zawody i kwalifikacje



zawodowe, informacje o prognozach zatrudnienia w ujęciu zawodów-barometr zawodów, raporty z WUP Kielce oraz PUP z terenu woj. świętokrzyskiego na temat zawodów deficytowych i nadwyżkowych.

- d) Realizacja wsparcia odbywać się będzie w budynkach/salach pozbawionych barier architektonicznych na terenie województwa świętokrzyskiego. Beneficjent przy udzielaniu wsparcia będzie kierował się zasadą równości szans K i M oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON.

#### **§ 4 Podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu będzie 210 osób dorosłych (50K i 160M), zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub pracujących ramach umów cywilnoprawnych, zamieszkujących obszar województwa świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny. Grupa docelowa to przede wszystkim osoby pracujące w branży budowlanej bądź chcące znaleźć pracę w branży budowlanej.

Uczestnikami projektu będą osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- są osobami w wieku 18 lat i więcej;
  - są osobami zatrudnionymi na podstawie umów krótkoterminowych i/lub pracujących w ramach umów cywilnoprawnych
  - zamieszkują obszar województwa świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny.
2. Dodatkowe punkty premiujące przyznawane będą osobom będącym w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
- osoby pracujące w branży budowlanej
  - osoby w wieku 50+
  - osoby z niepełnosprawnością
  - kobiety
  - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych
  - osoby zamieszkujące (zgodnie z KC) na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: Busko Zdrój, Jędrzejów, Końskie, Ostrowiec Świętokrzyski, Sandomierz, Skarżysko-Kamienna, Starachowice, Staszów.



3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta/Partnera na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/Kandydatkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
4. Z uwagi na specyfikę projektu osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równolegle korzystać ze wsparcia w innym projekcie.

## **§ 5 Zasady i kryteria rekrutacji do projektu**

1. Dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami będą dostępne:
  - w Biurze Projektu: ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
  - na stronie internetowej projektu: [www.superkursy.com.pl](http://www.superkursy.com.pl) ; [www.gd-consulting.pl](http://www.gd-consulting.pl),
  - na spotkaniach informacyjnych o Projekcie.
2. Formalne kryteria rekrutacji (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; (ocena 0-1 na zasadzie spełnia/nie spełnia):
  - przedłożenie wszystkich wymaganych niniejszym Regulaminem dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami, klauzula informacyjna, oświadczenie oraz ankieta dla osób z niepełnosprawnością/ skan orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy tylko osób z niepełnosprawnością) oraz załączników w postaci zaświadczeń od pracodawców/ kopie umów cywilnoprawnych itp., potwierdzających status osoby pracującej, oraz
  - osoby zamieszkujące na terenie woj. świętokrzyskiego – oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym,
  - osoby należące do mniejszości narodowej/obcego pochodzenia/pochodzące z krajów trzecich zobligowane są dodatkowo przedłożyć dokument poświadczający ich legalny pobyt na terenie RP, tj. m.in. karta pobytu, status UKR, paszport, wiza, itp.



Kryteria formalne muszą być aktualne na dzień przystąpienia do projektu tj. podpisania umowy z Beneficjentem. W dniu przystąpienia do Projektu każdy UP będzie miał do podpisania oświadczenie o tym, że dane podane na etapie rekrutacji nie zmieniły się. Gdyby doszło do sytuacji, iż dane ulegną zmianie wcześniej niż przystąpienie do pierwszej formy wsparcia Kandydat/Kandydatka ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie w drodze pisemnej Beneficjenta poinformować. Jeżeli będą to zmiany, które spowodują, iż dana osoba nie będzie mogła wziąć udziału w projekcie (nie spełnienie kryterium formalnego) Beneficjent będzie musiał odrzucić takie zgłoszenie do udziału w projekcie.

3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić, podpisać a następnie dostarczyć do Biura Projektu (w wersji papierowej lub elektronicznej) w terminie ustalonym przez Beneficjenta. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy:
  - złożyć osobiście w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie w godzinach pracy biura,
  - przesłać pocztą tradycyjną lub przesłać pocztą elektroniczną (dopuszczalny wyłącznie skan dokumentów) na adres e-mail: [zielone.swiatlo@gd-consulting.pl](mailto:zielone.swiatlo@gd-consulting.pl), oraz dostarczyć później oryginały dokumentów.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest równoznaczne** z zakwalifikowaniem się do Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez kadrę Projektu. Zostaną zweryfikowane kryteria dostępu, zostaną nadane punkty premiujące określone w Regulaminie Projektu.
6. W sytuacji stwierdzenia braków w przesłanych dokumentach lub ich niekompletności, Personel Projektu podejmie działania zmierzające do skontaktowania się z Kandydatem/-tką na Uczestnika/-czkę Projektu i poinformuje go/ją o uwagach do przekazanych dokumentów rekrutacyjnych, jednocześnie uzgadniając termin na ich uzupełnienie lub skorygowanie (termin uzupełnienia/skorygowania dokumentów to maksymalnie 2 dni robocze).
7. Jeżeli w uzgodnionym terminie Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu nie uzupełni lub nie skoryguje dokumentów rekrutacyjnych, nie podejmując



jednocześnie próby kontaktu z Kadrą projektu, zostanie skreślony z listy kandydatów na Uczestników Projektu.

8. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników Projektu, którzy dostarczą kompletne i poprawne dokumenty rekrutacyjne, po ich zweryfikowaniu przez kadrę Projektu zostaną wpisani na listę kandydatów na Uczestników Projektu. Niezłożenie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
9. Każdy kandydat na Uczestnika Projektu otrzyma numer kandydata na Uczestnika do Projektu (INZ).
10. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacji. Przy takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Zostanie opublikowana na stronie internetowej w zakładce Projekty lista osób, które zakwalifikowały się do udziału w Projekcie. Lista zostanie opublikowana bez podawania danych osobowych, lista uwzględnia numer nadany podczas rekrutacji – INZ. Ponadto każda osoba zostanie poinformowana drogą e-mail lub telefonicznie o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
12. Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, który nie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie będzie miał możliwość wzięcia w nim udziału w sytuacji rezygnacji z udziału w Projekcie osoby, która została pierwotnie zakwalifikowana. Oferta wzięcia udziału w Projekcie będzie składana kandydatom wg kolejności porządkowej na liście rezerwowej do udziału w Projekcie. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej pozwolą płynnie uzupełniać wakaty pojawiające się w trakcie projektu.
13. Punkty premiujące przy rekrutacji, a tym samym pierwszeństwo otrzyma osoba spełniająca dodatkowo:
  - osoby w wieku 50+ - na podstawie daty urodzenia podanej w formularzu rekrutacyjnym,
  - osoby pracujące w branży budowlanej,
  - osoby z niepełnosprawnością - na podstawie zaświadczeń/orzeczeń,
  - kobiety – na podstawie informacji w formularzu rekrutacyjnym,



- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych - oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym,
- osoby zamieszkujące (zgodnie z KC) na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: Busko Zdrój, Jędrzejów, Końskie, Ostrowiec Świętokrzyski, Sandomierz, Skarżysko-Kamienna, Starachowice, Staszów - oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym.

Za każde kryterium będzie można otrzymać 10 punktów. Łącznie można otrzymać 60 punktów.

14. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 210 osób spełniających kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów.
15. W razie wątpliwości co do treści dokumentów, o których mowa powyżej, Beneficjent może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez Kandydata/Kandydatkę na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie.
16. Zgłoszenia, które wpłyną poza terminem rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
17. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
18. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły do momentu zrekrutowania wymaganej liczby osób. Terminy rekrutacji zostaną podane do wiadomości publicznej przez stronę internetową [www.superkursy.com.pl](http://www.superkursy.com.pl), [www.gd-consulting.pl](http://www.gd-consulting.pl). O kolejności na liście rankingowej decyduje liczba punktów za spełnienie kryteriów premiujących na etapie rekrutacji.
19. Wynikiem rekrutacji będzie stworzenie list rankingowych oraz rezerwowych Uczestników/Uczestniczek do Projektu (uwzględniająca etap oceny formalnej), informacja będzie zaszyfrowana numerem INZ (nadany podczas składania formularzy rekrutacyjnych). Potencjalni Uczestnicy Projektu będą szeregowani według malejącej liczby punktów.
20. O zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie poinformowany/poinformowana osobiście wybranym kanałem komunikacyjnym (telefon, email, drogą pocztową). Z osobami wyłonionymi w procesie rekrutacji zostanie podpisana umowa szkoleniowo-doradcza o udziale w projekcie.
21. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczeniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu



w zależności od potrzeb oraz ewentualnych zmian liczb Uczestników/Uczestniczek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie Projektu.

22. Wszelkie informacje na temat rekrutacji zamieszczane będą na stronie Projektu [www.superkursy.com.pl](http://www.superkursy.com.pl), [www.gd-consulting.pl](http://www.gd-consulting.pl) oraz wywieszane w Biurze Projektu.
23. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/Uczestniczek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.
24. Decyzja kadry o zakwalifikowaniu do projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

## **§ 6 Obowiązki Uczestników projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego etapach realizacji projektu;
- usprawiedliwić nieobecność w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie ww. terminu uznane będzie za obecność nieusprawiedliwioną. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność;
- dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w Projekcie;
- przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- złożenia/uzupełnienia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów do umowy uczestnictwa;
- Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, potwierdzenia odbioru materiałów i cateringu, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu;
- Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/zobowiązane do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu, na każdą prośbę Beneficjenta.



- Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego Projektu.

## **§ 7 Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. **Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.** Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja zgłaszana jest do Kierownika Projektu do 5 dni przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia w ramach projektu – bez podania przyczyny.
2. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent/Partner Projektu może żądać, aby Uczestnik/Uczestniczka Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika Projektu.
3. Beneficjent/Partner projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia (pod rygorem zwrotu części lub całości kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie) z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu Projektu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. Ponadto skreślenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
  - stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika/Uczestniczkę w dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji;
  - niewywiązania się przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu;



- naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu – osoba z listy rezerwowej.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Projektu obowiązuje od momentu jego publikacji na stronie internetowej [www.superkursy.com.pl](http://www.superkursy.com.pl), [www.gd-consulting.pl](http://www.gd-consulting.pl).
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii Instytucji Pośredniczącej.
3. Zapisy regulaminu mogą ulec zmianom, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
4. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Instytucji Pośredniczącej i wydaniu odpowiedniego oświadczenia na stronie [www.superkursy.com.pl](http://www.superkursy.com.pl) i [www.gd-consulting.pl](http://www.gd-consulting.pl).
6. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur, wyniki rekrutacji mogą zostać anulowane w całości lub w części.
7. Kwestie sporne nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta Projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROJEKTU:

- ✓ Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny;
- ✓ Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla Kandydata/Kandydatki do projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych;
- ✓ Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie;
- ✓ Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o zatrudnieniu;
- ✓ Załącznik nr 5 - Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy)
- ✓ Deklaracja udziału w projekcie;
- ✓ Wzór umowy o udzieleniu wsparcia szkoleniowo- doradczego.

Miejscowość Ostrowiec Św, dn. 2.12.2024

Centrum Szkolenia PRIMO

Renata Gawron

Gandomierska 26a 27-400 Ostrowiec Św.

REGON 369888028

TEL. 601695080

(podpis Beneficjenta)